**Ek:4-d**

**NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMINA YÖNELİK HİBE SÖZLEŞMESI**

**Proje Kodu: 2013/06/1/15000-Ankara/P/S *(Örnek olarak verilmiştir.)***

Bir tarafta Ticaret Bakanlığı (TB) ....................Ticaret İl Müdürlüğü ile diğer tarafta ……………………………………………….. adresinde mukim, …….............................*(İli/ilçesi)* Vergi Dairesinde…….............. Vergi No ile kayıtlı ..................................................................(*ilgili kooperatifin unvanı)* aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

Bu sözleşmedeki;

Bakanlık: Ticaret Bakanlığını

Genel Müdürlük: Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünü,

İl Müdürlüğü: Ticaret Bakanlığı Ticaret İl Müdürlüğünü,

Kooperatif: Kuruluş, işleyiş ve denetim işlemlerine ait hizmetleri Bakanlıkça yürütülen kooperatifleri ve bunların üst kuruluşlarından işbu hibe sözleşmesinin tarafı olanı,

Yönetmelik: 30.07.2013 tarih ve 28723 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kooperatifçilik Proje Destek Yönetmeliğini,

Kılavuz: Programın uygulanması ve Program kapsamında değerlendirilecek proje konularının, başvuru şartlarının, değerlendirme, uygulama ve denetleme esaslarının belirlendiği bu Yönetmelik doğrultusunda Bakanlıkça hazırlanan Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzunu,

Program: Bakanlık tarafından hazırlanan Kooperatiflerin Desteklenmesi Programını,

Nitelikli Personel İstihdamı: Yönetmeliğin 9 uncu maddesi birinci fıkrası (a) ve/veya (b) bentlerine göre hibe desteği verilecek kooperatiflerin projelerine ilişkin olarak istihdam edecekleri en az lisans düzeyinde mezuniyet belgesi bulunan ve Kılavuzda belirtilen nitelik ve koşullara haiz personeli,

ifade eder.

# **GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER**

# **MADDE 1 – AMAÇ**

* 1. Bu Hibe Sözleşmesinin amacı, Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı (KOOP-DES) çerçevesinde, Bakanlık tarafından ………………………… kooperatifinin nitelikli personel istihdamlarına yönelik maliyetin bir kısmı için kooperatife hibe desteği yapılmasıdır.
	2. Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, hibe yapılacağını Bakanlık adına İl Müdürlüğü kabul etmektedir.
	3. Kooperatif hibeyi kabul ettiğini ve nitelikli personel istihdamını kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

# **MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ**

* 1. Bu Hibe Sözleşmesi taraflarca imzalanır ve imza tarihinde yürürlüğe girer.
	2. Nitelikli personel istihdamı desteği süresi, Hibe Sözleşmesinin imzalandıktan sonra kooperatifin nitelikli personel olarak istihdam edeceği kişilerle iş akdini imzalaması ile başlar. Program kaynaklarından nitelikli personel istihdamı projesine en fazla 1 (bir) yıl süreyle destek verilir.
	3. Hibe sözleşmesi feshedilmediği takdirde, nitelikli personel istihdam desteği süresinin başlamasından itibaren en fazla 1(bir) yıl sonra destek süresi biter.
	4. Bitiş tarihinden sonra gerçekleşecek giderler, hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

#

# **MADDE 3 – PROJE’NİN FİNANSMANI**

3.1 İstihdam edilecek personele ödenmesi öngörülen yıllık toplam net ücret ........................................... *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*) TL’dir. Hibeye esas proje tutarının azami sınırı …………………. *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*) TL’dir.

3.2 İstihdam edilecek personele ödenmesi öngörülen yıllık toplam net ücret *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*), hibeye esas proje tutarı *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*) azami sınırının altına olması halinde; hibeye esas proje tutarı olarak, istihdam edilecek personele ödenmesi öngörülen yıllık toplam net ücret esas alınacak ve bu toplam net ücrete belirlenmiş hibe destek oranı çarpılarak hibe destek tutarı bulunulacaktır.

3.3 İstihdam edilecek personele ödenmesi öngörülen yıllık toplam net ücretin *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*), hibeye esas proje tutarı *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*) azami sınırıile eşit olması durumunda, bu tutar, belirlenmiş hibe destek oranı ile çarpılarak hibe destek tutarı bulunacaktır.

3.4 İstihdam edilecek personele ödenmesi öngörülen yıllık toplam net ücretin *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*), hibeye esas proje tutarı *(her türlü vergi ve sigorta giderleri ile asgari geçim indirimi hariç*) azami sınırının üstünde olması halinde hibeye esas proje tutarının azami sınırı ile belirlenmiş hibe destek oranı çarpılarak hibe destek tutarı bulunacaktır.

3.5 Yukarıdaki açıklamalara göre Bakanlık, Kooperatifin nitelikli personel istihdamı proje tutarına, en fazla % …. oranında ve en fazla ……………............... TL tutarında hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder.

3.6 Kooperatifin nitelikli personel istihdamı projesinin tamamlanması sonrasında, istihdam bedelinin yukarıda belirtilen hibeye esas proje tutarlarının altında gerçekleştiğinin kooperatifin sunduğu personele ilişkin ücret tahakkuk bordrolarından, personelin ücretinin yatırılmasına ilişkin banka dekontlarından, SGK ve vergi ödemelerine ilişkin dokümanlardan tespit edilmesi halinde, verilecek hibe destek tutarı, gerçekleşen istihdam bedeline Merkez Proje Komisyonunca belirlenen oranlar uygulanarak yeniden belirlenir.

3.7 Kooperatifin nitelikli personel istihdamı bedeli, bu sözleşmede belirtilen kooperatifin sunduğu proje tutarlarının üzerinde gerçekleşirse, madde 3.5’te yer alan hibe miktarı dışında Bakanlıkça hibe desteği verilmez.

3.8 Hibe sözleşmesinde yer alan hibeye esas proje tutarı aşılmasa dahi Yönetmelikte proje kaynaklarından karşılanamayacağı belirtilen giderlerle ilgili kooperatiflere ödeme yapılmaz.

# **MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER**

* 1. Kooperatif, nitelikli personel istihdamını, kendi sorumluluğu altında, başvurusunda belirtilen amaçlar doğrultusunda gerçekleştirecektir.
	2. Kooperatif, nitelikli personel istihdamını, gerekli özenle, verimli ve şeffaf bir şekilde işbu Sözleşme hükümlerine ve Kılavuzun 7. Bölümündeki esaslara göre gerçekleştirecektir.
	3. Bu amaçla, Kooperatif, nitelikli personel istihdamı için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını sarf etmeyi kabul ve taahhüt eder.
	4. Kooperatifle istihdam edilen nitelikli personel arasındaki herhangi bir anlaşma veya sözleşme ilişkisinde ya da herhangi bir ihtilaf veya anlaşmazlık halinde Bakanlık taraf değildir. Kooperatif hibe sözleşmesinin uygulanması konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur.
	5. Kooperatif, nitelikli personel istihdamının projede belirtilen amaçlara uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Yönetmelik, Kılavuz ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinden, doğru olarak belgelendirilmesinden ve belgelerin 10 (on) yıl süreyle saklanmasından sorumludur.

# **MADDE 5- BİLGİ, BELGE, MALİ ve TEKNİK RAPOR SAĞLAMA** **YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

5.1 Kooperatif, uygulama ile ilgili gereken her türlü bilgi ve belgeyi İl Müdürlüğüne sağlamakla yükümlüdür. İl Müdürlüğü herhangi bir zamanda Kooperatiften ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir ve bu bilgi ve belge talep edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Kooperatif tarafından temin edilir, aksi durumda hibe sözleşmesi feshedilir.

5.2 Kooperatif, İl Müdürlüğüne Madde 2.2.’de belirtilen destek süresinin bitimini müteakip 15 (onbeş) gün içinde verilecek olan hibe desteğine ilişkin Kooperatif ücret tahakkuk bordrosu, personelin ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontları ve proje dönemine ait SGK prim borçlarının ve Gelir Vergisi Stopajlarının yatırıldığına dair belgeleri bir asıl bir suret olarak Ödeme Talep Formu ile birlikte İl Müdürlüğüne teslim eder. Bu tarihe kadar Kooperatif ödeme talep formu ve ekindeki belgeleri sunmaz ise, İl Müdürlüğünce (Madde 12.2) uyarınca Hibe Sözleşmesini feshedilir.

# **MADDE 6- MALİ SORUMLULUK**

6.1 Bakanlık, işbu Hibe Sözleşmesinin uygulanması sırasında Kooperatifin personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısıyla sorumlu tutulamaz. Bakanlık bu gibi zarar ile bağlantılı her hangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini kabul etmez.

6.2 Kooperatif, uygulama esnasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık, kooperatifin kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

#

# **MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI**

7.1 Herhangi bir bireyin bu Hibe Sözleşmesine tabi görevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka biriyle ortak çıkar dahil olmak üzere, herhangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

7.2 Kooperatif, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, İl Müdürlüğünü bu durum hakkında derhal bilgilendirir.

7.3 Başvuru sahibi kooperatif tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, emekliler, yabancı uyruklular, kooperatifin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, denetçileri veya bağımsız denetçileri nitelikli personel olarak istihdam edilemezler.

# **MADDE 8- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

8.1 İl Müdürlüğünün Proje sonrası değerlendirme yapacağı durumlarda, Kooperatif, bu konuda görevlendirilecek kişilere, yardımcı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir, bu konuda tüm bilgi ve belgelere Madde 17’de belirtilen adresten erişim hakkı tanır.

8.2 Taraflardan biri Projenin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafla paylaşır.

8.3 Nitelikli personel olarak istihdam edilen şahıs yalnızca kooperatif tarafından çalıştırılır.

# **MADDE 9- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ**

9.1 Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek herhangi bir mücbir sebep (doğal afetler, genel salgın hastalıklar, kısmı veya genel seferberlik ilanı gibi) söz konusu ise, hibe sözleşmesi İl Müdürlüğü tarafından Bakanlığın uygun görüşü alınarak uygulamanın herhangi bir safhasında mevzuata uygun olarak değiştirilebilir veya projenin uygulaması durdurulabilir.

9.2 Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir.

9.3 Hibe kararının sorgulanmasını gerektiren veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değişikliği yapacak ek metin oluşturulamaz. Bu şekilde Merkez Proje Komisyonunun kooperatife verilmesini uygun bulduğu Madde 3.5’te belirtilen hibe destek miktar ve oranı artırılamaz.

# **MADDE 10- DEVİR**

# Hibe Sözleşmesi, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

# **MADDE 11- SÖZLEŞMENİN FESHİ**

11.1 İl Müdürlüğü aşağıda belirtilen fiil veya durumlarda, herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin Hibe Sözleşmesini fesheder;

 a) Kooperatifin; bu Yönetmelik, Kılavuz, ilgili mevzuat ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi,

 b) Kooperatifin tasfiye halinde olması veya iflas etmesi, işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması veya mevzuat veya düzenlemelerde yeri olan prosedür dolayısı ile bunlara benzer durumda olması,

 c) Kooperatifin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve Program kapsamında istihdam edilecek personelin; 12/10/2004 tarihli 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda yer alan malvarlığına karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, kamu barışına karşı suçlar, genel ahlaka karşı suçlar, ekonomi, sanayi ve ticarete ilişkin suçlar, bilişim alanında suçlar, kamu idaresinin güvenilirliğine işleyişine karşı suçlar, devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, 12/4/1991 tarihli 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunun “Terör Amacıyla İşlenen Suçlar” başlıklı 4 üncü maddesi gereğince fail, azmettiren ve yardım eden sıfatıyla kesinleşmiş mahkumiyet hükmüne ilişkin adli sicil kaydının bulunması,

 ç) Kooperatifin amacı dışında faaliyet göstermesi,

d) Kooperatifin, hibe sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da sahte ve içeriği itibariyle gerçeği yansıtmayan belgeler sunması.

e) Kooperatifin Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası (a) ve/veya (b) bentlerine göre hibe desteği alması için akdedilen hibe sözleşmelerinin herhangi bir sebeple feshedilmesi veya projenin tamamlanmasından itibaren 5 (beş) yıl içinde bu projelere göre hibe sözleşmesi kapsamında satın aldığı malların mülkiyetini devretmesi ve amacını değiştirmesi,

 f) Kooperatifin Madde 5 ve 7’ye uymaması,

 g) Kooperatifin destek alarak istihdam ettiği nitelikli personelin hibe desteği döneminde istifa etmesi, ücretsiz izin alması, işten çıkarılması veya ölmesi durumlarında hibe sözleşmesi değişikliği talebinde bulunmaması,

 h) Nitelikli personel olarak istihdam edilen şahısların kooperatif dışında başka işlerde çalıştırılması.

11.2 Hibe Sözleşmesi işbu Madde hükümleri çerçevesinde (Madde 11.1 (g) ve (h) bentleri haricinde) feshedilmesi halinde Kooperatif; feshin tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde hibe kaynaklarından kendisine nitelikli personel istihdamı için yapılmış olan ödemelerin tamamı ile Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası (a) ve/veya (b) bentlerine göre gerçekleştirdiği projesine yönelik hibe kaynaklarından kendisine yapılmış olan ödemelerin tamamını idareye ödemek zorundadır. Ödemenin süresi içinde yapılmaması halinde hibe tutarı, hibe miktarının kooperatif hesabına aktarıldığı tarihten itibaren işleyen kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre kooperatiften tahsil edilir.

#

# **MADDE 12- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

12.1 Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda …………… (Kooperatifin başvuru yaptığı İl Müdürlüğünün bulunduğu il yazılacak) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**MALİ HÜKÜMLER**

# **MADDE 13- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ**

13.1 Bir maliyetin, hibe kapsamına alınacak bir maliyet sayılabilmesi için, şu hususları sağlaması gerekir:

-Madde 2’de tanımlandığı şekilde Proje’nin uygulanması sürecinde, Kooperatif tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması,

- Kooperatifin hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve belgelerin asıllarıyla kanıtlanması.

- Yönetmelik ve Kılavuzda tanımlanan, hibe desteği kapsamında karşılanacak giderler arasında yer alması.

13.2 Bu hibe sözleşmesi imzalandıktan sonra Kooperatifçe 1 (bir) ay içinde istihdam edilecek personelle yazılı iş akdi yapılacaktır. Yapılacak bu iş akdinde belirlenen toplam net ücret Türk Lirası (TL) cinsinden olacaktır.

13.3 Personelle yapılacak iş akdinde ücretler kesin ve sabit olacak ve iş akdinin uygulanması sırasında herhangi bir ayarlamaya tabi tutulmayacaktır.

13.4 Kooperatif tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü işe alınmış kişiler, kamu çalışanları, emekliler, yabancı uyruklular, kooperatifin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, denetçileri veya bağımsız denetçilerinin nitelikli personel olarak istihdam edilmesi halinde hibe desteği verilmeyecektir.

13.5 Hibe desteği kapsamı dışında kalan giderler şunlardır:

a) Her türlü borç ödemeleri,

b) Faiz giderleri,

c) Başka bir kamu kaynağından finanse edilen harcama ve giderler,

ç) Sergi ve fuar desteklerine ilişkin kira giderleri hariç diğer kira giderleri,

d) Kur farkı giderleri,

e) Ayrı faturalanmış nakliye ve montaj giderleri,

f) Bankacılık giderleri,

g) Her türlü vergi ve sigorta giderleri ve bunlara ilişkin ceza giderleri,

ğ) Makine ve ekipman hariç ikinci el mal alım giderleri,

h) Proje yönetimi ve danışmanlık giderleri,

ı) Arazi, arsa ve bina alım giderleri,

i) Her türlü bina yapım ve onarım giderleri,

j) Her türlü hammadde ve yarı mamul alım giderleri,

k) Muhasebe ve avukatlık giderleri,

l) Taşıt alım giderleri,

m) Bina yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,

n) Asgari geçim indirimi.

13.6 Program kapsamında iş bu sözleşme imzalanmadan önce projelerle ilgili yapılan giderler karşılanmaz, bu giderlerden dolayı Bakanlığa herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

13.8 Yönetmelik, Kılavuz ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen her türlü gider, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.

13.9 İş bu sözleşme sonrasında nitelikli personel toplam net ücret tutarlarında oluşacak artışlar, Bakanlıkça verilecek hibe miktarını değiştirmeksizin kooperatifçe karşılanır.

13.10 Kooperatif, nitelikli personelle yapmış olduğu iş akdinin bir nüshasını en geç 5 (beş) işgünü içerisinde İl Müdürlüğü’ne teslim eder.

13.11 Yönetmelik kapsamında desteklenen projeye iş bu sözleşmede belirtilen amacın dışında herhangi bir ödeme yapılmaz.

# **MADDE 14- ÖDEMELER**

14.1 Kooperatif, Madde 2.2’de belirtilen destek süresinin bitiminde nitelikli personel istihdamına ait fiili gerçekleşmelerden en geç 15 (onbeş) gün sonra Ödeme Talep Formunu İl Müdürlüğüne verir. Ödeme talep formuna aşağıdaki belgeler eklenir:

- Kooperatif ücret tahakkuk bordrosu belgelerinin bir asıl bir kopya olmak üzere iki nüshası,

- Personelin ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontlarının bir asıl bir kopya olmak üzere iki nüshası,

- Bu döneme ait SGK primi borçlarının, vadesi geçmiş vergi borçlarının ve Gelir Vergisi Stopajlarının yatırıldığına dair belgelerin bir asıl bir kopya olmak üzere iki nüshası,

- Kooperatifin kendisine ait IBAN numarasını, vergi numarasını içerir kaşeli ve imzalı belgeler,

- Kooperatifin SGK prim borcu ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alacağı belgeler,

- Ödenecek meblağı gösteren liste,

- Gerekli olacak diğer bilgiler,

14.2 Nitelikli personel istihdamı projesini uygulayan kooperatif proje süresince istihdam ettiği personel ücretinin tamamını kendi finansmanı ile Banka aracılığıyla öder.

14.3 Kooperatifin SGK prim borcu, vadesi geçmiş vergi borcu bulunması ve Gelir Vergisi Stopajlarını yatırmaması durumunda bu borçların ödemesi yapılana kadar hibe desteği kapsamında ödeme yapılmaz.

14.4 İl Müdürlüğü, 15 (onbeş) gün içerisinde ödeme belgelerini; iş bu sözleşmede ve Kılavuzda belirtilen usullere göre kontrol edip onayladıktan sonra, ödeme yapılması için ödeme icmal tablosunu Bakanlığa gönderir.

14.5 Kooperatif ödeme talep formu ve eklerindeki, İl Müdürlüğünce belirtilen eksiklikleri ve hatalı durumları kendisine bildiriminden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içinde eksiklikleri tamamlayarak ve hatalı durumları düzelterek yeniden ödeme talebinde bulunabilir. Kooperatif eksikleri tamamlamaz ve hatalı durumu düzeltmezse destek ödemesi yapılmaz.

14.6 Ödemeler, İl Müdürlüğü tarafından aracı banka vasıtasıyla kooperatifin hesabına yapılacaktır. Yapılacak ödemelerde oluşacak havale, komisyon vb masraflar, Bakanlık tarafından gönderilecek hibe desteği miktarının içinden karşılanır. Hibe ödemeleri gerçekleştirilirken oluşacak havale, komisyon vb. masraflar Bakanlıktan istenemez.

14.7 İl Müdürlüğü, ödemeleri Türk Lirası (TL) olarak bütçe serbestliği çerçevesinde yapar.

14.8 Kooperatifin destek alarak istihdam ettiği nitelikli personelin destek döneminde istifa etmesi, ücretsiz izin alması, işten çıkarılması veya ölmesi durumlarında hibe sözleşmesi değişikliği talebinde bulunmaması halinde hibe sözleşmesi feshedilir. Ancak hibe sözleşmenin feshine kadar geçen sürede bu personele ödenen ücrete ilişkin ücret tahakkuk bordrosu, personelin ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontları ile SGK primi borçlarının ve Gelir Vergisi Stopajlarının yatırıldığına dair belgelerin hibe sözleşmesinin feshinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde İl Müdürlüğüne teslim edilmesi halinde bu miktarlar, İl Müdürlüğünce kontrol edilerek buna ilişkin ödeme kooperatife yapılır.

# **MADDE 15- BAKANLIK FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI**

15.1 Hibeye uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı, Proje’de belirtilen hibeye esas toplam proje tutarını geçse bile, Bakanlık tarafından ödenecek toplam tutar, Merkez Proje Komisyonunca belirlenen azami hibe miktarını aşamaz.

15.2 Proje’nin hibeye uygun maliyetleri proje uygulaması sonunda hibeye esas toplam proje tutarının üzerinde olması halinde aşan miktar kooperatif tarafından karşılanır.

15.3 Projenin gerçekleşmesi sonrasında kooperatiflerin nitelikli personele ödedikleri toplam net ücretin bu sözleşmenin 3. maddesinde belirtilen tutarın altında gerçekleşmesi halinde; gerçekleşen toplam net ücret tutarına Bakanlıkça belirlenen destek oranı çarpılarak hibe miktarı yeniden belirlenecek ve buna göre ödeme yapılacaktır.

# **MADDE 16- HAKSIZ ÖDEMENİN GERİ ALINMASI**

16.1 Yönetmeliğin 22, 23 ve 29 uncu maddelerinde belirtilen haller ile kooperatiflerin bu Yönetmelik kapsamında hibe desteği aldıkları proje konusunda diğer kamusal desteklerden yararlandıklarının tespiti ve haksız ödendiği tespit edilen diğer hallerde, hibe desteği ödemeleri geri alınır. Bu hallerde kooperatifler; geri ödeme talebinin tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde hibe kaynaklarından kendisine yapılmış olan ödemelerin tamamını idareye ödemek zorundadır. Ödemenin süresi içinde yapılmaması halinde hibe tutarının kooperatifin hesabına aktarıldığı tarihten itibaren işleyen kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre kooperatiften tahsil edilir.

16.2 Yönetmelikle belirlenen hibe desteği ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen kooperatifler ile destekleme ödemelerini projenin amacı dışında kullandığı tespit edilen kooperatifler bu destek Programından bir daha yararlandırılmaz.

#

# **MADDE 17- HABERLEŞME ADRESLERİ**

17.1 İş bu Sözleşmeye ilişkin yapılacak haberleşmeler, kooperatifin unvanı ve başvuru numarası belirtilmek suretiyle yazılı olarak taahhütlü şekilde aşağıdaki adrese gönderilecektir. Adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

Bakanlığa Yazılacak Yazılar

[İl Müdürlüğü adresi yazılacaktır]

Kooperatifin Adresi:

[Kooperatif merkezinin adresi yazılacaktır]

#

# **MADDE 18- EKLER**

Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme’nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

Ek-1: Proje Başvuru Formu ve ekleri

Ek-2: Taahhütname (6)

Ek-3: Taahhütname (7)

İşbu Hibe Sözleşmesi [tarih yazılacak.............................] tarihinde üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Kooperatif adına Ticaret Bakanlığı adına**

**..... Ticaret İl Müdürlüğü**

*[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı] [İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]*

*[Kaşe ve İmza] [Mühür ve İmza]*

 [Tarih] [Tarih]